



**KARADENİZ EKONOMİK İŞBİRLİĞİ
PARLAMENTER ASAMBLESİ**

İÇ TÜZÜK

**Uluslararası Sekreteryaya
İSTANBUL
2020**

Karadeniz Ekonomik İşbirliği Parlamenter Asamblesi İç Tüzüğü, Birinci Genel Kurul tarafından, 17 Haziran 1993 tarihinde, İstanbul'da kabul edilmiştir.

KEİPA İç Tüzüğü'nün bazı maddeleri, Altıncı Genel Kurul tarafından, 29 Kasım 1995 tarihinde, Ankara'da revize edilmiştir.

İç Tüzük'te daha sonra, Yedinci Genel Kurul tarafından, 12 Haziran 1996 tarihinde Bakü'de; Dokuzuncu Genel Kurul tarafından 19 Haziran 1997 tarihinde Atina'da; Onuncu Genel Kurul tarafından 11 Aralık 1997 tarihinde Kişinev'de; On ikinci Genel Kurul tarafından 10 Aralık 1998 tarihinde St. Petersburg'ta ve Onaltıncı Genel Kurul tarafından 29 Kasım 2000 tarihinde Erivan'da değişiklikler yürürlüğe girmiştir.

11-13 Haziran 2002 tarihleri arasında Tiflis'te gerçekleştirilen Ondokuzuncu Genel Kurulun kararına istinaden Çalışma Grubu, İç Tüzüğün revize edilmesi için 2002 ve 2004 yıllarında dört toplantı gerçekleştirmiştir. Sonuç olarak, KEİPA İç Tüzüğü'nün yeni hali, 25 Kasım 2004 tarihinde, Antalya'da gerçekleştirilen KEİPA Yirmidördüncü Genel Kurulu tarafından kabul edilmiştir.

Devamında, 8 Haziran 2005 tarihinde Kiev'de gerçekleştirilen Yirmibeşinci Genel Kurul, 23 Kasım 2005 tarihinde Tirana'da gerçekleştirilen Yirmialtıncı Genel Kurul, 1 Haziran 2010 tarihinde Belgrad'ta gerçekleştirilen Otuzbeşinci Genel Kurul tarafından İç Tüzükte değişiklikler yapılmıştır.

19 Mayıs 2011 tarihli KEİPA Daimi Komitesi Kararı doğrultusunda, KEİPA İç Tüzük Çalışma Grubu 2011-2012 yılları arasında altı toplantı gerçekleştirmiştir. Bu çalışmaların sonucunda İç Tüzükte, 22 Mayıs 2012 tarihinde Erivan'daki Otuzdokuzuncu Genel Kurul'da ve 26 Kasım 2012 tarihinde Bakü'deki Kırkıncı Genel Kurulda, değişiklikler yürürlüğe girmiştir.

KEİPA İç Tüzüğü'nün yenilenmiş şekli, KEİPA Daimi Komitesi Olağanüstü Toplantısı tarafından, 26 Şubat 2013 tarihinde, İstanbul'da sunulmuştur.

Son değişiklikler, 6 Ağustos 2020 tarihindeki 55. Daimi Komite Toplantısında onaylanmıştır.

İÇİNDEKİLER

BAŞLANGIÇ

BÖLÜM I ----- 5

Asamble'nin Amaçları, Bileşimi, Üyeliği ve Görevlileri

- Madde 1: Asamble'nin Amaçları ve Hedefleri
Madde 2: Asamble'nin Bileşimi
Madde 3: Üyelik
Madde 4: Asamble'nin Görevlileri
Madde 5: Görevlilerin Seçilmesi
Madde 6: Asamble Başkanlık Divanı
Madde 7: Daimi Komite

BÖLÜM II ----- 9

Başkanın Vazifeleri, Yönetim Prosedürleri

- Madde 8: Başkan
Madde 9: Başkan Yardımcıları
Madde 10: Yönetim Prosedürleri

BÖLÜM III ----- 10

Toplantılar

- Madde 11: Genel Kurul
Madde 12: Olağanüstü Oturumlar
Madde 13: KEİ Üye Devletleri Parlamentoları Başkanları Konferansı
Madde 14: Gündem
Madde 15: Tutanak
Madde 16: Katılım Kaydı

BÖLÜM IV ----- 12

Tartışma Prosedürü ve Oylama

- Madde 17: Değişiklik Önerileri
Madde 18: Asambelenin Dilleri
Madde 19: Usul Önergesi
Madde 20: Acil Konular
Madde 21: Konuşma Hakkı
Madde 22: Oy Verme Hakkı
Madde 23: Oylama Yöntemleri
Madde 24: Çoğunluk
Madde 25: Yeter Sayısı

BÖLÜM V ----- 15

Komisyonlar

- Madde 26: Komisyonların Oluşumu, Bileşimi ve Görevlileri
Madde 27: Komisyonlardaki Konuşmalar
Madde 28: Komisyonların Görevleri
Madde 29: Komisyonlardaki Prosedür

BÖLÜM VI ----- 17

Asamble Teşkilatı

- Madde 30: Uluslararası Sekreteryaya
Madde 31: Bütçe ve Finansman

BÖLÜM VII ----- 20

Diğer Kuruluşlarla İlişkiler

- Madde 32: Asamble ve KEİ Arasındaki İlişkiler
Madde 33: Asamble ve Ulusal Parlamentolar Arasındaki İlişkiler
Madde 34: KEİPA Ortakları
Madde 35: Gözlemciler
Madde 36: Misafirler

BÖLÜM VIII ----- 22

Yeni Üyelerin Kabul Edilmesi

- Madde 37: Yeni Üyelerin Kabul Edilmesi

BÖLÜM IX ----- 22

İç Tüzüğün Değiştirilmesi

- Madde 38: İç Tüzüğün Değiştirilmesi

KEİPA İÇ TÜZÜĞÜ

BAŞLANGIÇ

25 Haziran 1992 tarihli Karadeniz Ekonomik İşbirliği Bildirisi'ni imzalayan Arnavutluk Cumhuriyeti, Ermenistan Cumhuriyeti, Azerbaycan Cumhuriyeti, Bulgaristan Cumhuriyeti, Gürcistan, Yunanistan Cumhuriyeti, Moldova Cumhuriyeti, Romanya, Rusya Federasyonu, Türkiye Cumhuriyeti ve Ukrayna, bu işbirliği çerçevesinde Karadeniz Ekonomik İşbirliği Örgütüne iştirak eden üye devletlerin ulusal delegasyonlarından oluşan bir Parlamenter Asamble kurmuşlardır. Asambelenin adı, Karadeniz Ekonomik İşbirliği Parlamenter Asamblesi'dir (KEİPA).

Sırbistan Cumhuriyeti, Karadeniz Ekonomik İşbirliği Örgütüne katılımının devamında, 2004 yılında KEİPA'ya kabul edilmiştir.

Bölüm I – Asamble'nin Amaçları, Bileşimi, Üyeliği ve Görevlileri

Madde 1 – Asamble'nin Amaçları ve Hedefleri

1. Asamble, üye devletlerin ortak tarihi değerlerinden istifade ederek, Örgüt'ün ideallerinin, hedeflerinin ve amaçlarının üye devletlerin halkları tarafından anlaşılmasına ve benimsenmesine, üye devletler arasında ekonomik, ticari, sosyal, kültürel ve siyasi işbirliği için yasal bir dayanak temin edilmesine ve KEİPA'nın amaçlarının daha da ileriye götürülmesine çalışır.
2. Asamble, üye devletlerin devlet veya hükümet başkanları tarafından deklarasyonlarda ifade edilen ilkere ve hedeflere bağlı olduğunu teyit eder ve üye devletlerin ulusal parlamentolarını, Dışişleri Bakanları Konseyi'nde alınmış kararların icrası için gerekli yasal düzenlemeleri gerçekleştirmeye davet eder.
3. Asamble ayrıca, üye devletlerde parlamenter demokrasinin kuvvetlendirilmesi için üye devletlerin ulusal parlamentolarına destek sağlar.
4. Asamble, KEİ Şartı'nda beyan edilen amaçlara ulaşılması adına, ulusal parlamentolar ve hükümetler arasındaki koordinasyonun güçlendirilmesi için KEİ ve KEİ'ye bağlı kuruluşlar ile olan ilişkileri ve işbirliğini teşvik eder.
5. Asamble, Karadeniz Ekonomik İşbirliği'nin Avrupa'daki entegrasyon sürecinin bir parçası olduğu ortak görüşünü paylaşan diğer uluslararası veya bölgesel kuruluşlar ile, özellikle de Avrupa Parlamentosu ile işbirliğini ilerletmeyi hedefler.

Madde 2 – Asamble'nin Bileşimi

1. Her üye devlet, Asamble'de en az dört sandalye ile temsil edilir. Bu asgari sandalye sayısının üzerindeki herhangi bir artış, nüfus kriterine dayanır. Asambleyi oluşturan üye devletler ve Asambledeki sandalye sayıları, işbu İç Tüzüğün I. ve II. Eklerinde düzenlenmiştir.
2. Asamble'nin bileşimi, Daimi Komite'nin teklifi üzerine, Genel Kurul tarafından alınacak bir kararla değiştirilebilir.

Madde 3 - Üyelik

1. Asamble, ilgili ulusal parlamentoların üyelerince teşkil edilen ulusal delegasyonlardan oluşur.

2. Ulusal parlamentoların başkanları tarafından imzalanan ulusal delegasyon listeleri, Uluslararası Sekreteryaya gönderilir. Bu prosedür, Asamble'ya katılan yeni üyeler için de uygulanır.
3. Bir ulusal delegasyonun herhangi bir üyesi, genel kurula veya komisyon toplantılarına katılmıyor ise, ilgili parlamentonun başkanı sadece o toplantıda sözkonusu üyenin yerini dolduracak bir vekil tayin edebilir. Bu gibi durumlarda, o toplantıya katılan vekil yerini doldurduğu üyenin tüm haklarına sahip olur.
4. Hükümetin bir üyesi olan fakat milli meclisin üyesi olmaya devam eden bir KEİPA ulusal delegasyonu üyesi, Asamblenin üyesi olmaya devam edebilir. Eğer herhangi bir nedenle (seçim, istifa, ölüm, vs.) herhangi bir üyenin milletvekilliği son bulursa, KEİPA'daki üyeliği kendiliğinden sona erer. Bu durumda, ilgili parlamento, mümkün olan en kısa süre içerisinde, fakat altı aydan geç olmamak kaydıyla, yeni bir üye tayin eder.
5. Üyelerin yetki belgeleri, ulusal palamentolarca sağlanan resmi belgeler veya iletişimler temelinde, Genel Kurul tarafından tasdik edilir ve Başkan tarafından onaylanması adına Genel Kurula sunulur.
6. Eğer bir üyenin yetkilerine itiraz ediliyor ise, Asamble, Daimi Komite tarafından karar alınması adına (Daimi Komiteye) üç gün içinde tavsiyelerini sunacak özel bir komite tayin eder.

Madde 4 – Asamble'nin Görevlileri

1. Asamble'nin görevlileri; Başkan, beş Başkan Yardımcısı ve Mali İşlerden Sorumlu Başkan Yardımcısı'ndan oluşur ve birlikte Başkanlık Divanı olarak bilinir.
2. Asamble Başkanı, rotasyon usulüne göre altı aylık bir dönem için, üye devletlerden birinin parlamento başkanıdır. Genel mutabakat ile kararlaştırılacak ilk başkanlığı takiben rotasyon, üye devletlerin İngilizce alfabetik sırasına göre yapılır.
3. Başkan Yardımcıları ve Mali İşlerden Sorumlu Başkan Yardımcısı, Asamble tarafından üyeleri arasından iki yıllık görev süresi için seçilir.
4. Başkan Yardımcılığı veya Mali İşlerden Sorumlu Başkan Yardımcılığı görevleri için, her biri ayrı ulusal delegasyon üyesi olan en az 3 üyenin yazılı önerisi ile aday gösterilir. Adaylıklar, Asambleye sunulmaları öncesinde, Başkanlık Divanı tarafından onaylanır.
5. Başkan, yetkilerini üstlendiği Genel Kurulun kapanışından, bir sonraki Genel Kurulun kapanışına kadar, görevde kalır.
6. Başkan Yardımcıları, sona ermemiş sürenin doldurulması için seçilmiş olma haricinde, seçildikleri Genel Kurulun kapanışından bu sürenin sona erdiği iki yıl sonraki Genel Kurulun kapanışına kadar görevde kalırlar.
7. Mali İşlerden Sorumlu Başkan Yardımcısı, erken seçim haricinde, seçildiği Genel Kurulun kapanışından bu sürenin sona erdiği iki yıl sonraki Genel Kurulun kapanışına kadar görevde kalır.

Madde 5 – Görevlilerin Seçilmesi

1. Başkan Yardımcıları gizli oyla seçilir ve oy hakkına sahip her bir üye, doldurulacak mevki kadar oy kullanabilir. İç Tüzüğün 4.4'üncü Maddesi'ne uygun olarak sunulan adaylardan en fazla oyu alanlar, iki yıllık süreyle seçilir. Her hangi bir oy eşitliği halinde, bu husus kura ile çözülür.

2. Mali İşlerden Sorumlu Başkan Yardımcısı, yukarıda 1'inci fıkrada belirten prosedüre göre, gizli oyla seçilir.
3. Bir seçimde adayların sayısı, doldurulacak mevkilerin sayısı ile aynı ya da bundan daha az ise, adaylar ilgili mevkilere oylama yapılmadan seçilmiş ilan edilir.
4. Görevliler, mevcut ve oy verme hakkına sahip üyeler tarafından aşağıdaki 22. ve 23. Maddelerin koşullarına uygun olarak seçilir. Uygun biçimde aday gösterilmiş kişilerin isimlerini taşıyan tüm oy pusulaları, verilen oyları hesaplama maksadıyla gözönüne alınır.
5. Tek ve aynı ülkenin temsilcisi, KEİPA Başkan Yardımcılığı ve KEİPA Mali İşlerden Sorumlu Başkan Yardımcılığı görevine en fazla bir dönem seçilebilir.
6. Bir Başkan Yardımcısının üyeliğinin devam etmemesi durumunda, Asamble bir sonraki toplantısında, kalan süresi için kendisinin yerine geçmek üzere aynı delegasyondan başka bir üye seçer.
7. Eğer Mali İşlerden Sorumlu Başkan Yardımcısı, yetki süresi dahilinde herhangi bir gerekçeyle işlevlerini yerine getiremezse, Asamble tarafından bir sonraki toplantıda yeni bir Mali İşlerden Sorumlu Başkan Yardımcısı seçilinceye kadar, Başkanlık Divanı'nın kararıyla veya Başkanlık Divanı Toplantısının tertiplenmediği durumda Asamble Başkanının kararıyla Başkan Yardımcılarından biri Mali İşlerden Sorumlu Başkan Yardımcısı görevini üstlenir ve verilen yetki süresinin sona ermesine kadar görevde kalır.

Madde 6 – Asamble Başkanlık Divanı

1. Asamble Başkanlık Divanı; Başkan, altı Başkan Yardımcısı ve Mali İşlerden Sorumlu Başkan Yardımcısından oluşur.
2. Başkan, Başkanlık Divanı toplantılarında başkanlık yapar ve eşitlik halinde başkanın oyu belirleyici olur.
3. Asamble Başkanı, herhangi bir nedenle görevini yerine getiremeyecek olur ise, Başkan Yardımcılarından birini başkanvekili tayin edebilir. Başkanın görevine tekrar başlamasıyla birlikte, başkanvekilinin görevi sona erer. Asamble Başkanı olan parlamento başkanı değişirse, yeni başkan kendiliğinden Asamble Başkanı olur.
4. Başkanlık Divanı'nda kararlar salt çoğunluk ile alınır.
5. Asamble Başkanlık Divanı, Daimi Komite'nin gündem ve toplantı yerini tespit eder ve Komite'yi toplantıya çağırır.
6. Başkanlık Divanı, KEİPA adına diğer uluslararası toplantılara kimlerin temsilci veya gözlemci olarak katılacaklarına karar verir.
Uluslararası toplantılara KEİPA'nın gözlemcisi olarak veya Asambleyi temsilen katılan Asamble üyeleri, toplantı ile ilgili raporları bir ay içinde Daimi Komiteye sunmak zorundadırlar.
KEİ Üye devletleri parlamentoları başkanları, KEİPA'yı uluslararası toplantılarda temsil edebilir.
7. Başkanlık Divanı, 5 yıllık bir süre için, KEİPA Özel Temsilcilerinin diğer uluslararası teşkilat ya da projelere atanması kararını alır. Bu süre yenilenebilir. Başkanlık Divanı, KEİPA Özel Temsilcisi Statüsü hususunda hazırlanacak ayrı bir evrakı kabul edecektir.
8. Asamble Başkanlık Divanı, Daimi Komite'nin kararlarının uygulanmasını ve Asamble'nin, Daimi Komite toplantıları arasındaki dönemde etkili çalışmasını sağlar.

9. Başkanlık Divanı, Başkan'ın çağrısı üzerine toplanır.
10. Başkanlık Divanı, Genel Kurul toplantılarından bir gün öncesinde, yılda iki kez toplanır.
11. Başkanlık Divanı, Başkan'ın veya en az dört ulusal delegasyonun teklifi üzerine olağanüstü toplantılarda biraraya gelebilir.
12. Başkanlık Divanı tarafından aksine bir karar verilmedikçe, Başkanlık Divanı'nın toplantıları kamuya kapalıdır.
13. Başkanlık Divanı, kural olarak toplantılarını Asamble Başkanı'nın ülkesinde yapar.

Madde 7 – Daimi Komite

1. Daimi Komite, Asamble'nin ulusal delegasyonlarının başkanlarından oluşur. Ulusal delegasyonların başkanlarından birinin mevcut olmaması halinde, ilgili Parlamento Başkanı tarafından usule uygun olarak tayin edilen aynı delegasyondan bir üye onun yerini alabilir. Başkan, Başkan Yardımcıları, Mali İşlerden Sorumlu Başkan Yardımcısı ve üç Komisyon Başkanı, Daimi Komite'nin doğal üyesidirler.
2. Kendi ulusal delegasyonlarının üyesi olmayan ulusal Parlamento Başkanları, Daimi Komite toplantılarında *özel konuk* statüsüne sahiptirler. Kendilerinin her konuda söz alma hakları vardır, ancak oy kullanma hakları yoktur.
3. Başkan, Başkanlık Divanı'nın diğer üyeleri ve Komisyon Başkanları, bir Delegasyon Başkanı yetkisiyle hareket etmedikçe oy kullanamaz.
4. Daimi Komite, faaliyetleriyle ilgili kararları oybirliği ile alır.
5. Üç Komisyon Başkanı, kendi komisyonlarının faaliyetleri ve çalışmalarının sonuçları hakkında Daimi Komiteye düzenli olarak bilgilendirirler.
6. Daimi Komite, üç komisyonun değişik konular üzerindeki raportörlerini, toplantılarına katılmak üzere davet edebilir. Raportörler, Daimi Komite toplantılarında konuşabilir, ancak oy kullanamazlar.
7. Daimi Komite'nin başlıca görevleri şunlardır:
 - a) Asamble'nin vermiş olduğu yetkiler çerçevesinde, Asamble kararlarının uygulanışını takip etmek;
 - b) Asamble toplantılarının gündemini, takvimini ve yerini düzenlemek;
 - c) Yeni komisyonların kurulması hususunda Asambleye önerilerde bulunmak üzere ön çalışmalar yapmanın yanı sıra Daimi Komite'nin faaliyetlerini kolaylaştırmak için çalışma grupları oluşturmak;
 - d) Komisyonların faaliyetlerini koordine etmek, komisyonlara ilgili oldukları faaliyet alanlarında öneriler sunmak ve komisyonlar tarafından ele alınan konulara rehberlik etmek;
 - e) Görev sürelerini, oluşumunu ve yetkilerini belirleyerek belirli konular için geçici (ad-hoc) komisyonlar atamak. Bu geçici komisyonlar Daimi Komiteye raporlar sunar;
 - f) Taslak Bütçe ve Denetleme Komisyonu tarafından hazırlanan Asamble Bütçe Taslağı'nı kabul etmek ve Genel Kurulun onayına sunmak;
 - g) Taslak Bütçe ve Denetleme Komisyonu'nun Denetim Raporu'nu kabul etmek ve Genel Kurulun onayına sunmak;
 - h) KEİ ve KEİPA arasında koordinasyon sağlamak;

- i) KEİPA ile diğer uluslararası kuruluşlar arasında işbirliği sağlamak.
8. Daimi Komite, son gelişmeler çerçevesinde Genel Kurul gündemiyle ilgili kararlar almak üzere, Genel Kurul toplantılarından bir gün öncesinde, yılda iki kez toplanır.
9. Olağanüstü toplantılar, KEİPA ulusal delegasyonlarının en az yarısının yazılı talebi üzerine, Başkan tarafından tertiplenir.

Bölüm II – Başkanın Vazifeleri, Yönetim Prosedürleri

Madde 8 - Başkan

1. Başkanın vazifeleri: Asambleyi toplantıya çağırmak, toplantılara başkanlık yapmak, Asamble müzakerelerini yönetmek, İç Tüzüğe uyulmasını sağlamak, düzeni sağlamak, konuşmacıları çağırmak, tartışmaları açmak ve kapatmak, yeter sayının bulunduğundan emin olmak, meseleleri oya sunmak ve oylama sonuçlarını ilan etmek, aynı vazifeleri Daimi Komite ve Başkanlık Divanı toplantılarında da yerine getirmek ve Asamblenin en yüksek temsilcisi olarak hareket etmek.
2. Başkan Asambleyi yönetirken müzakerelere katılamaz. Başkan, belli bir konuda müzakereye katılırsa, o müzakere sona erene kadar toplantıya başkanlık edemez. Başkan, Başkanlık vazifesinde bulunmadığı zamanda, kendisi görevine yeniden başlayana kadar bir Başkan Yardımcısını görevlendirebilir.
3. Başkanın vazifeleri, Asamblenin amaçlarının ve politikalarının teşvik edilmesini sağlayacak toplantılara ve forumlara katılımın yanı sıra, temasların ve diyalogların başlatılmasını ve üstlenilmesini içerecektir. Başkan, bu görevlerin yerine getirilmesinde, kendi adına yardım etmek ya da hareket etmek üzere, uygun düzeyde, başkalarını tayin edebilir. Bu kişiler, Başkana rapor vereceklerdir. Başkan, bu etkinlikler hakkında Daimi Komiteye rapor verir.

Madde 9 – Başkan Yardımcıları

1. Başkan Yardımcısı, Asambleyi yönetirken, Başkanla aynı vazifeleri yerine getirir. Kendisi ayrıca yukarıdaki 8.2'inci Madde'de belirtilen kısıtlamaya tabi olacaktır.

Madde 10 – Yönetim Prosedürleri

1. Ülkelerin ya da insanların onuruna hakaret anlamı doğuracak ve ya Asamble üyelerine ve KEİPA üye devletlerinin iyi niyetli müzakerelerine aykırı olan ve ya iftira içeren kelimeler, söylemler ve hareketler düzende olamaz ve İçtüzüğün ihlali sayılır.
2. Başkan, toplantılar sırasında kurallara aykırı hareket eden ve İçtüzüğü ihlal eden herhangi bir üyeyi usule uymaya davet eder. Oturumdaki delegasyonların üyeleri ve diğer katılımcılar toplantı sırasında ve diğer üyelerin konuşmaları sırasında provokatif ve istikrarı bozan bir faaliyeti yapmaya yasaklıdır.
3. Üyenin böylesi uzlaşmaz tutumu devam ederse, Başkan üyeyi tekrar usule uymaya davet eder ve bu durumu tutanaklara kaydettirir.
4. Üye davranışını sürdürürse, Başkan, Asambleye o üyenin sözünün kesilmesini teklif eder. Söz hakkının alınmasıyla ilgili olan karar, üzerinde tartışılmadan, el kaldırmak suretiyle oylanır.

5. Bir ulusal delegasyon üyesi tarafından Usule ve İçtüzüğe ciddi bir aykırılık olması halinde Başkan delegasyondan kabahatli olan üyeyi düzene uymaya davet etmesini isteyebilir. Aynı delegasyondan bu veya başka bir üyenin tekrarlanan kabahati olması durumunda Başkan Asambleden ismi geçen üyenin oturumdan ivedi ihracını içeren bir kınama oylaması yapmasını önerebilir. Kınama oylaması müzakere olmadan el kaldırma yoluyla icra edilir.
6. Bir ulusal delegasyonun üyelerinin usulün ve İçtüzüğün ciddi ihlalinin tekrarlanması halinde, Başkan, Asambleden bu ulusal delegasyona oturum bitene kadar söz hakkı verilmemesine karar vermesini önerebilir. Karar müzakere olmadan el kaldırma yoluyla icra edilir.
7. Usulün ve İçtüzüğün ciddi ihlalinin tekrarlanması halinde, Başkan, kabahatlinin KEİPA yetkisine son verilmesi adına Asambleden karar almasını önerebilir. Karar müzakere olmadan el kaldırma yoluyla icra edilir.
8. Salona kabul edilen izleyiciler oturmalı ve sessiz olmalıdırlar; Başkanın, uygunsuz davranışlarda bulunan izleyicilerin salondan çıkartılmasını isteme yetkisi vardır. Kapalı oturumlar sırasında, izleyicilerden salonu boşaltmaları istenir.

Bölüm III – Toplantılar

Madde 11 – Genel Kurul

1. Asamble, yılda iki kez toplanır (bahar ve güz oturumları). Toplantılar yılda birden az olamaz.
2. Kendi ulusal delegasyonlarının üyesi olmayan ulusal parlamentoların başkanları, Genel Kurul oturumlarında *özel konuk* statüsüne sahiptirler. Kendilerinin her konuda söz alma hakları vardır, ancak oy kullanma hakları yoktur.
3. Genel Kurul'un gündemi, takvimi ve yeri, Daimi Komite tarafından toplantı tarihinden altı ay öncesinde belirlenecek ve Uluslararası Sekreteryaya tarafından toplantıdan en az iki ay öncesinde Asamble üyelerinin dikkatine sunulacaktır. Genel Kurul Oturumlarının tarihleri, ulusal delegasyonların Asamble oturumlarında maksimum temsilcilerini sağlayacak şekilde belirlenecektir.
4. Genel Kurul'un toplanma mekanı, Asamble Başkanı'nın ülkesidir. Ev sahibi ülke gerekli düzenlemeleri sağlar ve Genel Kurul'un düzenlenmesiyle alakalı masrafları karşılar (konaklama, yemek ve toplantı süresindeki yerel transferler, ve ev sahibi ülke tarafından gerekli görülen ve kabul edilen diğer ilave masraflar).
5. Genel Kurul; Başkanlık Divanı, Daimi Komite toplantıları ve Asamble oturumlarından oluşur.
6. Genel Kurulun tüm oturumları, Asamble tarafından aksine bir karar alınmadıkça kamuya açıktır.

Madde 12 – Olağanüstü Oturumlar

Genel Kurul, Daimi Komitenin teklifi üzerine Başkan tarafından olağanüstü oturumda toplanabilir.

Madde 13 – KEİ Üye Devletleri Parlamentoları Başkanları Konferansı”

KEİ üye devletleri parlamentoları başkanları, KEİ Üye Devletleri Parlamentoları Başkanları Konferansı'nı toplama hakkına sahiptirler.

Madde 14 – Gündem

1. Her oturumun, Daimi Komite tarafından onaylanan bir gündemi vardır. Asamble gündemde değişiklikler yapabilir. Nihai gündem, Asamble tarafından kabul edilir.
2. Asambenin gündemi, komisyonların raporlarının incelenmesini ve ulusal delegasyonlar tarafından hazırlanan raporların yanı sıra ilgili taslak tavsiye karar metinlerinin kabul edilmesini ihtiva eder.
3. Her bir komisyonun raportörü, Genel Kurulun oturumuna, ilgili komisyon tarafından hazırlanan taslak tavsiye kararlarıyla ilişkili konuda bir rapor sunar. Uluslararası Sekreteryaya, bu dokümanları, üyelerine dağıtılması adına, İngilizce olarak toplantı tarihinden bir ay öncesinde tüm ulusal delegasyonlara iletilir. Tüm KEİPA çalışma dillerine tercüme ettirilecek olan bu dokümanlar, toplantı tarihinden iki hafta önce gönderilir.
4. Ana hususları içeren Gündemdeki her bir konu, KEİPA'nın faaliyetleri ile alakalı olmalıdır.
5. Oturumlarda, Daimi Komitenin önerileri, komisyonların tavsiyeleri, deklarasyonları, kararları ve raporları ve/veya Başkanlık Divanı adaylarının seçimi hususları Genel Kurulun onayına sunulur.
6. Genel Kurul, Daimi Komite ile komisyonlar tarafından sunulan tavsiyeleri, deklarasyonları, görüşleri ve kararları oylar. Tüm tavsiyeler, deklarasyonlar, görüşler ve kararlar, gündemde yer alan bir konu ile ilgili olmalıdır.
7. Tavsiye Kararı, KEİPA'nın görüşünün resmi bir ifadesidir. Tavsiye Kararları KEİ'ye, üye devletlerin hükümetlerine ve ulusal parlamentolarına ve uluslararası kuruluşlara hitap eder.
8. Deklarasyon, ilgili konuda KEİPA görüşünün resmi bir ifadesidir.
9. Görüş, KEİ ve diğer ulusal ve uluslararası kuruluşlardan gelen resmi bir talebe cevaben, Asambenin o konudaki görüşünü ifade eder.
10. Karar, teknik konularda ve/veya Asamble'nin işleyişine ilişkin belirli konularda, Asamble tarafından kabul edilmiş bir metindir.
11. Genel Kurulca kabul edilen tüm dokümanlar, KEİ Dışişleri Bakanları Konseyi'ne, üye devletlerin ulusal parlamentolarına ve ulusal hükümetlerine ve uluslararası kuruluşlara iletilir.

Madde 15 – Tutanaklar

1. Her toplantının (Başkanlık Divanı, Daimi Komite, Genel Kurul ve Komisyonlar) çalışma tutanakları, Asamble'nin sona ermesinden sonraki 30 gün içerisinde düzenlenmeli ve ulusal delegasyonlara KEİPA'nın tüm çalışma dillerinde dağıtılmalıdır. Bu tutanakların bir sureti Asamble arşivinde tutulmalıdır.
2. Her toplantının açılışında, Başkan, bir önceki toplantının çalışma tutanaklarını Asambenin oyuna sunar. Çalışma tutanağı onaylandığı takdirde, Asamble gündemin diğer maddelerine geçer. Çalışma tutanaklarına itiraz olması durumunda, Asamble talep edilen değişiklikleri oylar ve oylamanın sonuçları o toplantının tutanaklarına kaydedilir.

Madde 16 – Katılım Kaydı

1. Her üye, her bir oturumdaki yerini almadan önce, girişteki Katılım Kayıt Defterini imzalar.

Bölüm IV – Tartışma Prosedürü ve Oylama

Madde 17 – Değişiklik önerileri

1. Her bir ulusal delegasyon, tavsiye, deklarasyon, görüş, karar ve rapor metinleri hakkında değişiklik önerisi verme ve verilmiş öneriler ile ilgili söz alma hakkına sahiptir.
2. Değişiklik önerileri, tartışılan metinle alakalı olacak ve İngilizce dilinde yazılı ve imzalı olarak Oturum Başkanlığına sunulur ve Asamble'nin diğer çalışma dillerine tercüme edilir.
3. Her bir değişiklik önerisi sadece bir paragrafla ilgili olacaktır.
4. Değişiklik önerileri, ilgili oldukları metinden önce ve bahsi geçen metnin paragraflarının sırasını takip ederek oya sunulur.
5. Eğer aynı paragrafla ilgili iki ya da daha fazla değişiklik önerisi olur ise, bu değişiklik önerileri üye devletlerin İngilizce alfabetik sırasına göre oylamaya sunulur.
6. Oturum Başkanı, değişiklik önerilerini, tartışılması adına, 4. ve 5. Paragraflarda belirlenen düzen içinde gruplandırabilir. Böylesi değişiklik önerilerinin sahipleri, ilgili değişiklik önerilerini sunmak üzere sırayla çağırılır.
7. Değişiklik önerilerinin ele alınması sürecinde, Oturum Başkanı aksine karar vermedikçe, değişiklik önerisinde bulunan ya da değişiklik önerisinin lehinde konuşan başka bir üye, değişiklik önerisine muhalefet eden bir üye ve Raportör konuşma hakkına sahiptir. Üyeler, beş dakikayı aşmamak üzere konuşurlar.

Madde 18 – Asamblenin Dilleri

1. Asamblenin çalışma dilleri İngilizce, Fransızca, Rusça ve Türkçe'dir.
KEİPA dokümanlarının ve yazışmalarının resmi dili İngilizce'dir.
Dokümanlar Fransızca'ya, Rusça'ya ve Türkçe'ye tercüme edilecektir.
2. Diğer dilleri kullanmak isteyen herhangi bir üye ülke, bu dilin simultane tercümesini resmi dillerin birinden sağlamakla ve bununla ilgili tüm teknik masrafları karşılamakla yükümlüdür.

Madde 19 – Usul Önergesi

1. Usul hususunda itirazda bulunan veya bir usul önerisinde bulunanlar, Başkan tarafından bu konuda kısa bir açıklamada bulunmaya davet edilebilirler. Bu durumda, konuşma süresi üç dakikayı aşamaz. İtiraz edilen nokta veya yapılan önerge, tartışılmadan, derhal Genel Kurul tarafından karara bağlanır.
2. Önergenin kabul edilebilmesi için, toplantıya katılan delegasyonların salt çoğunluğunun önerge için olumlu oy vermesi gerekir.

Madde 20 – Acil Konular

1. Acil konular, Daimi Komitenin teklifi üzerine, herhangi bir zamanda, Genel Kurulun gündemine eklenebilir.

2. Sözkonusu teklifler, ulusal delegasyonların en az 1/3'nün veya Asamble üyelerinin 2/3'nün imzasıyla, yazılı olarak desteklenmeleri durumunda, Daimi Komite tarafından daha sonra Asambleye sunulması adına değerlendirilecektir.
3. Daimi Komitenin, bu gibi bir maddenin gündeme alınmasını tavsiye etmemeye karar vermesi halinde, teklif sahipleri mevcut ulusal delegasyonların en az 2/3 çoğunluğuyla teklifi gündeme almaya karar verebilecek Asambleye başvurma hakkına sahip olacaktır.

Madde 21 – Konuşma Hakkı

1. Başkan tarafından izin verilmedikçe hiçbir üye konuşamaz. Üyeler yerlerinden konuşur ve başkanlığa hitap ederler.
2. Oturum Başkanı ve raportörler haricinde, genel müzakerelerde konuşmak isteyen üyeler, konuşmacılar listesine isimlerini yazdırırlar. Konuşmacıların konuşmaya çağırılma sıralarını, Oturum Başkanı belirler. Konuşmacıların sayısının beş dakikayla çarpılmasından sonra toplamda oturum için mevcut süre aşılsa, Oturum Başkanı listeyi kapatır. Alternatif olarak, Oturum Başkanı daha fazla üyenin tartışmaya katılmasına imkan sağlamak için her bir konuşmacının konuşma sınırını beş dakikadan aza indirir.
3. Usule davet edilmesi haricinde hiçbir konuşmacının sözü, kendi arzusu dışında kesilemez.
4. Eğer bir konuşmacı gündeme bağlı kalmıyorsa, Oturum Başkanı kendisini usule uymaya çağırabilir. Eğer bir konuşmacı aynı müzakerede iki defa düzene uymaya çağırılmışsa, Oturum Başkanlığı, üçüncüsünde kendisini tartışmanın kalan kısmında aynı konuda konuşmaktan men edebilir.
5. Oturum Başkanı bir üyenin kişisel bir beyanda bulunmasına karar verebilir. Bu gibi bir beyan üzerinde hiçbir tartışma olmayacaktır.
6. Oturum Başkanı ek süre tanımaya karar vermedikçe, hiçbir üye beş dakikadan fazla ya da usül üzerinde üç dakikadan fazla konuşamaz.

Madde 22 – Oy Verme Hakkı

1. Asamble Başkanı hariç Asamble Başkanlık Divanı üyelerinin, Komisyon Başkanlarının ve Başkan Yardımcılarının yanı sıra Genel Sekreterin ve onun yardımcılarının seçimlerinde, her üyenin münferiden bir oyu vardır; diğer konularda ise, her ulusal delegasyonun bir oyu vardır. Ulusal delegasyonlar, oylama için, kendi içlerinde bağlayıcı kararlar alabilirler.

Üyelerin münferit olarak oy kullandıkları oylamada, tayin edilen vekilden başka hiç kimse üyenin yerine oy kullanamaz.

2. Asamble, Asamble üyelerinin yarısından fazlası hazır bulunmadıkça oylama yapamaz.

Madde 23 – Oylama Yöntemleri

1. Asamble, isim okuma usulü veya gizli oylama durumları haricinde el kaldırma yoluyla oylama yapar. Verilen oylar sayılırken sadece lehte ve aleyhte oylar sayılır. Çekimserlerin sayısı kaydedilir.
2. Asamble, en az 3 ulusal delegasyonun talep etmesi durumunda, isim okuma usulüyle oylama yapar.
3. İsim okuma, ulusal delegasyonların isimlerinin İngilizce alfabetik sırasına göre yapılır.
4. Oturum Başkanı, oyların sayılmasından sorumludur ve sonucu duyurur.

5. Asamble Görevlilerin seçilmesi hususunda, oy verme yukarıda belirtilen 5'inci Madde'ye göre gerçekleştirilir.
6. Üç üyeden oluşan Sayım Komisyonu, Oturum Başkanı tarafından tayin edilir. Verilen oyların sayısını hesaplamak amacıyla, sadece aday olarak gösterilmiş olunan kişilerin adlarını taşıyan oy pusulaları hesaba katılır. Karşısındaki isim çizilir. Oturum Başkanı sonucu duyurur.
7. Oturum Başkanı'nın oylamanın başladığını duyurmasından sonra, devam eden oylamanın asli yöntemi ile bağlantılı bir durum olmadıkça, oylamaya, sonuçlar duyuruluncaya kadar müdahale edilemez. Oturum Başkanı'nın oylama sonuçlarını ilan etmesinden sonra, oylama prosedürü tamamlanmış sayılır ve sonuçlar nihai kabul edilir.
8. Her ulusal delegasyon, oylama başlamadan önce ya da oylama tamamlandıktan sonra yorumlayıcı beyanlarda bulunma, resmi çekince koyma yada oylarının açıklamasını yapma hakkına sahiptir. Ulusal delegasyonlar, ilgili beyanlarının Uluslararası Sekreteryaya tarafından uygun bir biçimde tescil edilmesini ve dağıtılmasını talep edebilirler.

Madde 24 – Çoğunluk

1. Genel Kurul Oturumları kararları için gerekli olan yeter sayılar aşağıdaki gibidir:
 - a) Yeni üyelerin kabulüne ilişkin kararlarda, Asambleye üye ulusal delegasyonların en az 2/3'sinin olumlu oyu gerekir;
 - b) Bütçe ile ilgili kararlarda, Asambleye üye ulusal delegasyonların en az 2/3'sinin olumlu oyu gerekir;
 - c) Diğer kararlar için kullanılan oyların salt çoğunluğu gerekir;
 - d) Deklarasyonların, raporların ve tavsiye kararlarının onayı dahil olmak üzere siyasi kararlar alırken, herhangi bir ulusal delegasyonun teklifi ile, Asambleye üye ulusal delegasyonların en az yarısının ve Asamble üyelerinin tam sayısının çoğunluğun olumlu oylarıyla desteklenen çifte çoğunluk sistemi uygulanır.
 - e) KEİPA Genel Sekreteri'nin ve Genel Sekreter Yardımcılarının seçimleri için, 30'uncu Madde'nin 2'inci ve 3'üncü fıkraları uygulanır.

Madde 25 – Yeter sayısı

1. Asambelenin ve Daimi Komitenin toplantılarının yeter sayısı, ulusal delegasyonların toplam sayısının en az 2/3'sidir.
2. Başkanlık Divanı toplantılarının yeter sayısı, Başkanlık Divanının üyelerinin toplam sayısının yarısından az olamaz.
3. Komisyonların toplantılarının yeter sayısı, ulusal delegasyonların toplam sayısının en az yarısıdır.
4. Başkan, KEİPA Başkanlık Divanının, Daimi Komitesinin, Genel Kurul Oturumunun ve Komisyonlarının her bir toplantısının başlangıcında çoğunluğu sağlamalıdır. Uluslararası Sekreteryaya, bu bağlamda, ilgili metni her bir toplantının prosedür notuna eklemelidir.
5. Yeter sayısının bulunmaması halinde, Oylama ertelenir.

Bölüm V – Komisyonlar

Madde 26 – Komisyonların Oluşumu, Bileşimi ve Görevlileri

1. Asamble, aşağıdaki komisyonları oluşturur:

- Ekonomi, Ticaret, Teknoloji ve Çevre İşleri Komisyonu;
- Hukuki ve Siyasi İşler Komisyonu;
- Kültür, Eğitim ve Sosyal İşler Komisyonu.

Yeni komisyonların kurulmasına ve/veya mevcut olanların yeniden düzenlenmesine, Daimi Komitenin teklifi üzerine Genel Kurul tarafından karar verilir.

2. Üç komisyondaki sandalye sayısı 15 ila 28 arasındadır. Her bir katılımcı ülke, her bir komisyonda en az bir, en çok dört temsilci ile temsil edilir (Ek II).
3. Komisyon üyeleri, üye devletlerin ulusal delegasyonları tarafından, asgari bir yıllığına tayin edilirler.
4. Üyeler, kendi ulusal delegasyonlarını birden fazla komisyonda temsil edebilirler.
5. Her komisyon, kendi üyeleri arasından, herbiri ayrı ulusal delegasyonlardan olmak üzere ve komisyonların liderliklerinde her bir ülkenin aynı zamanda birden fazla temsilcisi olmaksızın, bir Başkan ile iki Başkan Yardımcısı seçer.
6. Komisyon görevlilerinin seçimi için adaylar, farklı delegasyonları temsil eden üç üye tarafından yazılı olarak desteklenir. Komisyon görevlileri, gizli oylamada verilen oyların çoğunluğuyla, iki yıllık bir süre için seçilir. Oylama, ancak adayların toplantıda hazır bulunmaları durumunda gerçekleştirilecektir. Tek ve aynı ülkenin temsilcisi, KEİPA Komisyonlarında Başkanlık veya Başkan Yardımcılığı görevine en fazla iki müteakip dönem seçilebilir.
7. Eğer hiçbir aday çoğunluk elde edemezse, ilk oylamada en fazla oy sayısını elde eden iki aday arasında ikinci bir oylama yapılacaktır. Eşitlik halinde, konu kurayla çözülür.
8. Eğer bir görev için aday gösterilen sadece bir üye varsa, aday oylama yapılmadan seçilmiş beyan edilir.
9. Komisyon görevlilerinin artık ulusal parlamentoların üyeleri olmaması durumunda, ilgili komisyon, bir sonraki toplantısında yeni seçimler tertipleyecektir.
10. Her bir komisyon, her farklı konu için ayrı bir raportör tayin eder.
11. Bir komisyonda bir üyenin yerinin boşalması halinde, sandalyesi boş kalan üye ülke, en geç üç ay içerisinde yeni bir üye tayin etmek zorundadır.

Madde 27 – Komisyonlardaki Konuşmalar

1. Komisyon üyeleri, Komisyon Başkanının izni ile oturdukları yerden konuşurlar.
2. Başkan ve Raportörler haricinde Gündemdeki maddeler (raporlar, tavsiye kararları) hakkında konuşmak isteyen üyeler, isimlerini Konuşmacılar Listesine kayıt ettirecektir.
3. İsimlerini Konuşmacılar Listesine kayıt ettiren komisyon üyeleri, gündemdeki maddelere bağlı kalmak şartıyla beş dakikadan az olan bir zaman dilimi için bir defa olmak üzere söz alırlar.

4. Konuşmacılar Listesine kayıt olmayan ve fakat gündemdeki maddeler üzerine söz almak isteyen komisyon üyelerine, Başkan tarafından iki dakikayı geçmeyecek şekilde konuşma hakkı verilir.
5. Düzene uyması adına davette bulunulan hariç olmak üzere hiç bir konuşmacının sözü kesilemez.
6. Şayet bir konuşmacı gündem dışında konuşuyor ise, Başkan kendisini düzene uymaya davet eder ve gerekli olması halinde Başkan kendisinin aynı husustaki müzakerelerin kalan kısmında konuşmasına müsaade etmeyebilir.
7. Başkan, bir üyeye şahsi bir ifadede bulunması adına müsaade etme kararı verebilir. Böylesi bir ifade üzerinde müzakere olmayacaktır.

Madde 28 - Komisyonların Görevleri

1. Komisyonlar, kendi ilgili yetki alanlarında, Karadeniz Ekonomik İşbirliği çerçevesindeki konuları inceler.
2. Komisyonlar, Asamble, Daimi Komite, Başkanlık Divanı veya Başkan tarafından alınan bir karar uyarınca, kendilerine sunulan dokümanları ele alır; teklifleri ve meseleleri inceler.
3. Komisyonlar, Genel Kurulda Raportörler tarafından sunulacak taslak raporları ve tavsiye kararlarını kabul eder.

Madde 29 – Komisyonlardaki Prosedür

1. Komisyonlar, Daimi Komitenin düzenleyeceği Asamble çalışma programına göre, kendi başkanlarının isteği üzerine toplanır.
2. Her bir komisyon, kendi toplantılarının gündemi ve yeri hakkında karar verir. Komisyonlar, raporlarının dinlenmesinden sonra, tavsiye kararlarınca alınan faaliyetleri ve Asamble tarafından alınan kararları inceler.
3. Komisyon toplantıları, üye devletler tarafından, İngilizce alfabetik sırayla, rotasyon usulü ile yapılır. Eğer bir ülke, aşık bir nedenlerle bir komisyon toplantısına ev sahipliği yapamıyor ise, sırasını, bir sonraki ülkeye aktarabilir KEİPA komisyonları toplantılarına ev sahipliği yapan ülke ilgili masrafları da karşılar (konaklama, yemek ve toplantı süresindeki yerel transferler, ve ev sahibi ülke tarafından gerekli görülen ve kabul edilen diğer ilave masraflar).
4. Başkanın bulunmadığı durumlarda, iki Başkan Yardımcısı rotasyon usulu ile toplantılara başkanlık ederler.
5. Komisyonlar, belli konularda uzmanlaşan alt komisyonlar kurabilirler.
6. Alt komisyonların üye sayıları, organizasyonları ve çalışma yöntemleri, alt komisyonu kuran komisyon tarafından tespit edilir.
7. Alt komisyonlar, ilgili komisyona nihai raporlarını sunmakla yükümlüdür.
8. İki komisyon, ortak ilgi alanına giren müşterek konularda birlikte toplantı yapabilirler.
9. Komisyonlar, kararlarını salt çoğunlukla alır.
10. Herhangi bir üye ad okunarak oylama yapılmasını talep etmemiş ise, komisyonlarda oylama el kaldırma usulüyle yapılır.

11. Komisyon tarafından Asambleye sunulacak olan nihai rapor ve tavsiye kararı üzerindeki oylama, İç Tüzük'ün 22'inci Maddesi 1'inci fıkrası ve 23'üncü Maddesi 1'inci fıkrası c ve d bentleri çerçevesinde yapılır.
12. Komisyon toplantıları, gerektiğinde kamuya kapatılabilir.
13. Komisyonun her bir toplantısının görüşme tutanakları saklanır.

Bölüm VI – Asamble Teşkilatı

Madde 30 – Uluslararası Sekreteryaya

1. Her ülke Uluslararası Sekreteryaya'da sadece tek bir uluslararası görevli mevkisiyle temsil edilebilir. Şayet görevli, mevcut maddede öngördüğü üzere mevkilerden birine, ülkesi Uluslararası Sekreteryaya'da temsil ediliyor iken seçilmiş ise, mevcut temsil Asamble Başkanlık Divanı'nın bir sonraki toplantısına kadar olan geçici bir süre için uzatılabilir.

2. Asamble Genel Sekreteri, Başkanlık Divanı'nın teklifi üzerine Genel Kurul tarafından beş yıllık görevi süresi için seçilir ve uluslararası memur statüsündedir. Genel Sekreter, Asamble ulusal delegasyonlarının en az yarısının ve Asamble üyelerinin toplam sayısının çoğunluğunun lehte oyuyla - çift çoğunlukla seçilir.

Ulusal delegasyonlar, Genel Sekreter pozisyonu için adaylık tekliflerini, seçimlerin yapılacağı tarihten en az iki ay öncesinde, KEİPA Uluslararası Sekreteryası'na göndermelidirler

Ulusal delegasyonların başkanları, kişisel gizli oylama yapılmadan önce ilgili delegasyonun Genel Sekreterlik pozisyonu adaylarından birini desteklediklerine dair kararını imzalar ve kapalı zarflarını Sayım Komisyonuna sunar. Zarflar açılacak ve gizli oylamanın sonuçlarının ilan edilmesinin ardından içeriği, Sayım Komisyonu Başkanı tarafından duyurulacaktır.

Tek ve aynı ülkenin temsilcisi, Genel Sekreterlik görevini sadece müteakip iki dönem yapabilir.

3. Uluslararası memur statüsüne sahip olan Genel Sekreter Yardımcısı, Başkanlık Divanı'nın teklifi üzerine, Genel Kurul tarafından 3 yıllık bir görev süresi için seçilir. Genel Sekreter Yardımcıları, oturumdaki mevcut Asamble üyelerinin toplam sayısının basit çoğunluğu ile seçilir.

Tüm ulusal delegasyonlar, Genel Sekreter Yardımcılığı aday tekliflerini, seçimin yapılacağı Genel Kuruldan en az bir ay önce, Uluslararası Sekreteryaya göndermelidirler.

Tek ve aynı ülkenin temsilcisi, Genel Sekreter yardımcılığı görevini sadece müteakip üç dönem yapabilir.

4. Genel Sekreter seçilemezse, görevde olan Genel Sekreter bir sonraki Genel Kurula kadar görevini yerine getirmeğe devam eder.
5. Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcıları asgari olarak:
 - a) KEİ üyesi devletlerden birinin vatandaşı olmak;
 - b) Uluslararası ve parlamentolararası ilişkiler ve KEİ konusunda, bilgi ve deneyim sahibi olmak;

- c) Sözlü ve yazılı İngilizce hakimiyeti. Bir diğer KEİPA çalışma dili (Fransızca, Rusça, Türkçe) bilgisi bir değerdir.
- d) Yüksek tahsilli (lisans) olmak zorundadırlar.
- e) KEİPA Genel Sekreteri ve Genel Sekreter Yardımcılığı görevleri adaylarının, KEİPA içerisinde iş tecrübesine sahip olması ve Asamble üyesi, delegasyon sekreteri, Uluslararası Sekretarya veya diğer parlamentolararası asamblelerin üyelerinden biri olması gerekmektedir. Diğer adaylar, Genel Sekreterlik veya Genel Sekreter Yardımcılığı seçimlerine, yukarıdaki koşulları sağlayan kişilerin aday gösterilmemesi durumunda katılabilirler.
6. Genel Sekreter, Genel Kurula karşı sorumludur.
7. KEİPA Genel Sekreteri, KEİPA Başkanı'nın talimatıyla, Asamblede gözlemci statüsüne sahip teşkilatlarla (ve KEİPA Ortaklarıyla) işbirliği mutabakatı imzalayabilir.
8. Genel Sekreter görevlerini yerine getiremezse, Asamble Başkanlık Divanı Genel Sekreter Yardımcılarından birini yeni Genel Sekreterin seçilmesine kadar bu görevlerin yerine getirilmesi amacıyla görevlendirir. Başkanlık Divanı bu kararı alamazsa, Asamble Başkanı, konu hakkında karar alır. Genel Sekreter seçim tarihleri, Asamble Başkanlık Divanı tarafından belirlenir.
9. KEİPA Genel Sekreteri'nin uluslararası hukukun gereklerini ve Asamble mevzuatını ihlal etmesi, suç işlemesi veya sözlü ifadeleri ile Asamble'nin itibarına ve çıkarlarına zarar vermesi durumunda, Genel Sekreter görev süresinin tamamlanması beklenmeden, delegasyonların 1/3'ünün önerisiyle, delegasyonların çoğunluğunun onayıyla ve Asamble'nin 2/3'ünü oluşturan üyelerin kararıyla görevinden alınabilir.
10. Eğer bir Genel Sekreter Yardımcısı işlevlerini yerine getiremiyorsa Genel Sekreter, yeni bir Genel Sekreter Yardımcısı seçilinceye kadar sözkonusu işlevleri Genel Sekreter Yardımcısı vekilleri arasında dağıtır.
11. KEİPA Genel Sekreter Yardımcısı, uluslararası hukuk ve Asamble normatif belgelerinin hükümlerini ihlal etmesi, suç işlemesi, eylem veya beyanlarıyla Asamble'nin güvenilirliğine ve değerlerine zarar vermesi durumunda, delegasyonların 1/3'ünün inisiyatifi üzerine Asamblenin üyelerinin çoğunluğunun kararıyla dönemini tamamlamadan görevinden alınabilir.
12. Genel Sekreter Danışmanı – Basın Sözcüsü, Genel Sekreterin teklifi üzerine Başkanlık Divanı tarafından üç yıllık bir dönem için atanır. Görev süresi yenilenebilir.

Aynı ülkenin temsilcisi, Genel Sekreter Danışmanı – Basın Sözcüsü görevini art arda üç dönemden fazla üstlenemez.

Genel Sekreter Danışmanı – Basın Sözcüsü'nün çalışmalarının yetersiz olması durumunda Genel Sekreter, kendisinin görev süresinin erken sona erdirilmesi hususu ile Başkanlık Divanı'na başvuracaktır.

13. Herbir Komisyonun uluslararası memur statüsünde bir sekreteri olacaktır. Komisyonların Sekreterleri, Genel Sekreterin teklifi üzerine Başkanlık Divanı tarafından görev süresi uzatılabilecek üç yıllık bir dönem için atanırlar.

Aynı ülkenin temsilcisi komisyon sekreterliği görevini art arda üç dönemden fazla üstlenemez.

Komisyon Sekreterlerinin birinci ve ikinci dönem atanmalarında adaylıklar Genel Sekreter tarafından sunulur. Üçüncü dönem için Genel Sekreterin önerisine paralel olarak ulusal delegasyonlar adaylarını iletirler. Nihai karar Başkanlık Divanı tarafından alınır.

Komisyon Sekreteri görev süresi sona ermeden kendi isteğiyle istifa eder ise, Genel Sekreter bu pozisyon için aynı ülkeden bir aday göstermeyecektir.

Komisyon Sekreterlerinin çalışmalarının yetersiz olması durumunda Genel Sekreter, Komisyon Sekreterlerinin görev sürelerinin erken sona erdirilmesi hususu ile Başkanlık Divanı'na başvuracaktır. Aynı ülkeden bir temsilci boşalan pozisyon için önerilemeyecektir.

14. Uluslararası Sekreteryadaki görevler için önerilen adaylar incelenirken, sözkonusu üye devletin Asambleye karşı finansal sorumluluğunu yerine getirmesi dikkate alınır.
15. Sekreteryanın yetkileri, sorumlulukları, görevleri, memurları, ücretleri ile idari yapısı, Daimi Komite tarafından onaylanan KEİPA Uluslararası Sekreterya Personel Yönetmeliği ile tespit edilir.
16. KEİPA Uluslararası Sekreterya, Karadeniz Ekonomik İşbirliği Örgütü ile Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti arasındaki Karadeniz Ekonomik İşbirliği Parlamenter Asamblesi Uluslararası Sekreterya'na dair Evsahibi Ülke Anlaşması çerçevesinde İstanbul'da bulunur.
17. Uluslararası Sekreterya, her bir Genel Kurul oturumunun kapanışından sonra, kabul edilen tüm tavsiye kararlarını, deklarasyonları, görüş, karar ve raporları, üye devletlerin ulusal parlamento başkanlarına, dışişleri bakanlarına, diğer ilgili bakanlıklarına ve KEİ Daimi Uluslararası Sekreterya'na, mümkün olan en kısa zamanda gönderir.

Madde 31 – Bütçe ve Finansman

1. Asamblenin taslak bütçesi, bahar oturumundan önce Daimi Komite tarafından kabul edilir ve güz oturumunda Asamblenin onayına sunulur.
2. Asamble bütçesine sunulan ulusal katkı payları, KEİ'de kullanılan formüle göre paylaşılır.
3. Üye devletler, ödemek zorunda oldukları katkı paylarını, yılın ilk altı ayı içinde, Asamblenin banka hesabına, Avro olarak yatırırlar.
4. Üye devletlerden birinin, katkı payını 12 aylık süre içinde ödememesi halinde, o ülkenin delegasyon üyeleri, katkı payı ödeninceye kadar Asamblenin faaliyetlerine oy verme hakkı olmaksızın katılırlar.
5. Uluslararası Sekreterya, onaylanan bütçeyi herhangi bir değişiklik yapma hakkı olmaksızın uygular. Sekreterya, Mali İşlerden Sorumlu Başkan Yardımcısına üçer aylık mali raporlar sunar. Genel Sekreter, KEİPA Mali İşlerden Sorumlu Başkan

Yardımcısının izniyle, bütçe kalemleri arasında %8 tutarında geçiş yapma hakkına sahip olacaktır ve müteakiben Daimi Komiteyi bilgilendirecektir.

6. Mali İşlerden Sorumlu Başkan Yardımcısı ve Genel Sekreter, Mali Yönetmeliğe uygun olarak, Asambelenin mali yönetimden sorumludurlar.
7. Mali İşlerden Sorumlu Başkan Yardımcısının yokluğunda, kendisine vekâlet eden Başkan Yardımcısı, mali dokümanları imzalamak dahil, ancak bununla sınırlı olmamak üzere, Mali İşlerden Sorumlu Başkan Yardımcısının tüm yetkilerine sahiptir.
8. Mali İşlerden Sorumlu Başkan Yardımcısı, Asambelenin bütçesinin uygulanmasını denetleyecek ve Başkanlık Divanı'nın bahar ve güz toplantılarına bir rapor sunar.
9. Genel Kurul, güz oturumunda, üye ülkelerin İngilizce alfabetik sırasına göre, Asambelenin üç üyesinden oluşan "Taslak Bütçe ve Denetleme Komisyonunu" tesis eder. Komisyon, bir sonraki mali yılın taslak bütçesini ve bir önceki mali yılın denetleme raporunu hazırlar.
10. Daimi Komitede ele alınan Denetleme Raporu, onay için Genel Kurula sunulur

Bölüm VII – Diğer Kuruluşlarla İlişkiler

Madde 32 – Asamble ile KEİ Arasındaki İlişkiler

1. KEİPA ile KEİ arasındaki ilişkiler, bu ilişkilerin ana hatlarını oluşturan, 25 Haziran 1992 tarihinde İstanbul'da ele alınan Karadeniz Ekonomik İşbirliği Zirve Bildirisi ve 5 Haziran 1998 tarihinde Yalta'da ele alınan Karadeniz Ekonomik İşbirliği Örgütü Şartı ilkelerine dayanmaya devam edecektir.
2. Gerek KEİPA, gerekse KEİ, Karadeniz Bölgesi'nde ve bunun dışında, Karadeniz Ekonomik İşbirliği Örgütünün amaçlarına ulaşabilmesi için sıkı bir işbirliği yaparlar. Bu amaçla, kendi uluslararası sekreteryalari vasıtası ile, KEİ'nin bu konudaki öneri ve kararlarının uygulanmasını sağlayacak yasaların çıkarılması için girişimlerde bulunmayı taahhüt ederler.
3. KEİPA ile KEİ, Karadeniz Ekonomik İşbirliği sürecini geliştirmek amacı ile, ortak hedeflere hizmet edecek çeşitli düzeylerdeki toplantıları ve ortak faaliyetleri düzenleyebilirler.
4. KEİPA ve KEİ temsilcileri, davet üzerine, birbirlerinin toplantılarına çeşitli düzeylerde katılabilir, faaliyetleri hakkında bilgi alışverişinde bulunabilir ve katılımlarınının bu toplantılara faydalı olabilmesi için konuşma yapabilirler.
5. KEİ ile KEİPA ilişkilerinin daha etkin haline getirilmesi için, KEİ Uluslararası Daimi Sekreteryasının Genel Sekreteri, Parlamenter Asambleye, KEİ faaliyetleri ve KEİPA üyesi ülkelerin yasama organlarının direk katılımını gerektiren projeleri ile ilgili bilgi vermek üzere davet edilir.
6. KEİPA ve KEİ sekreteryalari, KEİPA ve KEİ faaliyetleri hakkında bilgi alışverişinde bulunurlar, ileride yapılacak faaliyetler ve alınacak tedbirler konusunda koordinasyonu sağlamak bakımından kendi çalışmalarının ilerleyişi hakkında birbirlerine bilgi verirler.

Madde 33– Asamble ile Ulusal Parlamentolar Arasındaki İlişkiler

1. Ulusal delegasyonlar, asamble organlarının ve komisyonlarının toplantılarına katılma yetkisi olan delegasyon sekreterleri tayin ederler.

2. Delegasyon sekreterleri, asamble ve ilgili parlamentolar arasında etkin bir idari bağlantının sağlanması için, Genel Sekretere yardımcı olurlar.
3. Ulusal delegasyonlar tekliflerini, dokümanların hazırlanması için, toplantı tarihinden iki ay önce Uluslararası Sekreteryaya iletir.
4. Ulusal delegasyonlar, asamble kararlarının uygulanmasını sağlamak için, ulusal düzeyde tedbirler alırlar.
5. Asamble kararlarının ve dokümanlarının üye devletlerin parlamentolarında dikkate alınmasını müteakip, alınan tedbirler ve ulaşılan sonuçlar hususu Asamble Gündemine periyodik olarak eklenir.

Madde 34 – KEİPA Ortakları

Asamble Oturumunda delegasyonların çoğunluğu tarafından alınan karar devamında, KEİPA, Karadeniz meseleleriyle ve KEİPA faaliyetleriyle ilgilenen ve bunun yanı sıra bölgedeki projelerin geliştirilmesine katılma niyetlerini bildiren teşkilatlarla ortaklık ilişkileri kurabilir. Bu teşkilatlara “KEİPA Ortağı” Statüsü verilebilir. KEİPA Ortağı Statüsü, ortağın talebi durumunda Asamble'nin kararına istinaden sonlandırılabilir ya da durdurulabilir.

Madde 35 – Gözlemciler

1. KEİ'de gözlemci statüsüne sahip olan devletlerin parlamentolarına, Daimi Komitenin onayı ve Genel Kurulun kabulü ile, Asamblede gözlemci statüsü tanınabilir.
Aşağıdaki parlamentolara KEİPA Gözlemci Statüsü verilmiştir;
Mısır Halk Meclisi, İsrail Devleti Kneseti, Slovakya Cumhuriyeti Milli Meclisi, Alman Bundestagı, Fransa Cumhuriyeti Senatosu, Fransa Cumhuriyeti Milli Meclisi, Belarus Milli Meclisi Cumhuriyet Konseyi, Belarus Milli Meclisi Temsilciler Meclisi.
2. Bir ulusal parlamentonun gözlemci statüsü, KEİ'deki statüsüne göre yada ulusal parlamentonun talebi üzerine sona erecek veya durdurulacaktır.
3. Aşağıdaki parlamenter kuruluşlara KEİPA Gözlemci Statüsü verilmiştir;
Avrupa Parlamentosu (AP), Bağımsız Devletler Topluluğu Parlamentolar Arası Asamblesi (BDT PA), Avrasya Ekonomik Topluluğu Parlamentolar Arası Asamblesi (AvrasEB PA), Parlamentolar Arası Birlik (PAB), NATO Parlamenter Asamblesi (NATO PA), Avrupa Konseyi Parlamenter Meclisi (AKPM), Akdeniz Parlamenter Asamblesi (APA), Avrupa Güvenlik ve İşbirliği Teşkilatı Parlamenter Asamblesi (AGİT PA), Belarus-Rusya Birliği Parlamenter Asamblesi (BRB PA), Merkezi Avrupa Girişimi Parlamenter Boyutu (MAG PB), Ortodoks Parlamentolar Arası Asamblesi, İslam Konferansı Örgütü Üye Devletleri Parlamenter Birliği (İKÖ PAB), Türk Dili Konuşan Ülkeler Parlamenter Asamblesi (TÜRKPA), Baltık Denizi Parlamenter Konferansı (BDPK), Güneydoğu Avrupa İşbirliği Süreci (GDAÜ), Dünya Bankası Parlamenter Ağı (DBPA).
4. Gözlemciler, KEİPA toplantılarında konuşma yapabilirler ve müzakerelere katılabilirler ancak oy kullanamazlar.
5. KEİPA'da gözlemcilik statüsü talep eden parlamentolar arası kuruluşlara, başvuruları üzerine Daimi Komitenin rızası ve Genel Kurulun onayıyla gözlemci statüsü verilebilir.
6. Talepte bulunanlar, Asamblenin faaliyetlerine somut ve yararlı katkı sağlamak istekleri değerlendirilerek, tek tek incelenecektir.

7. Parlamentolar arası kuruluşun veya asamblenin gözlemci statüsü, kuruluşun talebi üzerine sona erecek veya durdurulacaktır.

Madde 36 – Misafirler

1. Parlamentoların, hükümetlerin, sivil toplum kuruluşlarının ve iş çevrelerinin temsilcileri, ulusal delegasyonlardan itiraz gelmediği takdirde, Komisyon Başkanları ve Asamble Başkanı tarafından komisyon toplantılarına ve Genel Kurula davet edilebilir. Bu temsilciler Oturum Başkanı'nın izniyle söz alabilirler.
2. Asamble Başkanı ve Komisyonların Başkanları, davet edilen konukların taslak listesini, toplantı tarihinden 45 gün öncesinde Uluslararası Sekreteryaya iletir. Uluslararası Sekreteryaya, davet edilen konukların taslak listesini, toplantı tarihinden 40 gün öncesinde delegasyonlara iletacaktır. Ulusal delegasyonlar itirazlarını 10 gün sürecinde ve toplantı tarihinden 30 gün öncesini geçmemek kaydıyla, Uluslararası Sekreteryaya'ya iletirler. Uluslararası Sekreteryaya, mütabık kalınan listeyi ev sahibi ülkeye toplantı tarihinden 25 gün öncesinde iletacaktır.
3. Ulusal delegasyonların önerisi ile, KEİ ülkelerinin Karadeniz Bölgesi ile ilgilenen iş dünyasının temsilcileri Genel Kurul ve KEİPA komisyonları toplantılarına katılabilirler. Bu temsilciler, KEİPA toplantılarına olan katılımları ile alakalı tüm masrafları kendileri karşılarlar. KEİPA, ayrıca, bu katılımcılardan gelecek her türlü gönüllü katkıları destekleyecektir. İlaveten, KEİPA işadamlarının KEİPA'nın gözlemci statüsüne sahip olduğu parlamenter asamblelerin toplantılarına katılımlarını teşvik edebilir.

Bölüm VIII – Yeni Üyelerin Kabul Edilmesi

Madde 37 – Yeni Üyelerin Kabul Edilmesi

1. Karadeniz Ekonomik İşbirliği Parlamenter Asamblesi yeni üyelere açıktır.
2. Karadeniz Ekonomik İşbirliği Parlamenter Asamblesine üye olmayı arzu eden herhangi bir ülkenin parlamentosu, ülkesinin Karadeniz Ekonomik İşbirliği Örgütü üyesi olması şartı üzerine, KEİPA Başkanlık Divanına üyelik için yazılı bir başvuruda bulunur.
3. Yeni üyelik başvuruları, Daimi Komite tarafından Genel Kurul'un onayına sunulur.

Bölüm IX – İç Tüzük Maddelerinin Değiştirilmesi

Madde 38 – İç Tüzük Maddelerinin Değiştirilmesi

1. İç Tüzük değişiklikleri en az 3 değişik ülkenin ulusal delegasyonları tarafından önerilmelidir.
2. İç Tüzükteki değişikliklerin yürürlüğe koyulması kararı Daimi Komite tarafından alınır.
3. Daimi Komite, Hukuki ve Siyasi İşler Komisyonunu KEİPA İç Tüzüğü değişikliklerini ele alması adına görevlendirir. Hukuki ve Siyasi İşler Komisyonu değişiklikleri müzakere edecek ve oybirliği ile karar alacak olan İç Tüzük Çalışma Gurubunu kuracaktır. Çalışma Grubunca onaylanan değişiklikler Hukuki ve Siyasi İşler Komisyonu tarafından ele alınacak ve Daimi Komiteye sunulacaktır.
4. Değişiklikler Daimi Komitenin onayının takibinde yürürlüğe girecektir.

E K 1

ÜYE DEVLETLERİN DEMOGRAFİK KRİTERLERİNE GÖRE ASAMBLENİN OLUŞUMU

1. Grup : 1 ila 5 milyon arası

Arnavutluk	- 3.3 milyon		4	12	üye
Ermenistan	- 3.3 milyon				
Moldova	- 4.4 milyon				

2. Grup : 5 ila 10 milyon arası

Gürcistan	- 5.5 milyon		5 (4+1)	15	üye
Azerbaycan	- 7.1 milyon				
Bulgaristan	- 8.6 milyon				

3. Grup : 10 ila 20 milyon arası

Yunanistan	- 10.3 milyon		6 (4+2)	12	üye
Sırbistan	- 10.8 milyon				

4. Grup : 20 ila 50 milyon arası

Romanya	- 23 milyon	-	7 (4+3)	7	üye
---------	-------------	---	---------	---	-----

5. Grup : 50 ila 100 milyon arası

Ukrayna	- 51.9 milyon		9 (4+5)	18	üye
Türkiye	- 56.5 milyon				

6. Grup : 100 milyon ve üstü

Rusya Federasyonu	- 148.3 milyon		12 (4+8)	12	üye
-------------------	----------------	--	----------	----	-----

TOPLAM

76

EK 2

ÜYE DEVLETLERİN KOMİSYONLARDAKİ SANDALYE SAYISI

	Ekonomi, Ticaret, Teknoloji ve Çevre İşleri Komisyonu	Hukuki ve Siyasi İşler Komisyonu	Kültür, Eğitim ve Sosyal İşler Komisyonu
ARNAVUTLUK	1	2	1
ERMENİSTAN	2	1	1
AZERBAYCAN	1	2	2
BULGARİSTAN	2	2	1
GÜRCİSTAN	2	2	1
YUNANİSTAN	2	2	2
MOLDOVA	2	1	1
ROMANYA	3	2	2
RUSYA FEDERASYONU	4	4	4
SIRBİSTAN	2	2	2
TÜRKİYE	3	3	3
UKRAYNA	3	3	3
TOPLAM	27	26	23